# Allegato 3

Per ogni sezione sono indicati il numero massimo di caratteri (numero di spazi pieni e spazi vuoti) utilizzabili e i criteri (vedi Allegato 1 e Allegato 2) che verranno utilizzati nella valutazione del progetto.

## indice


1 Anagrafica del soggetto promotore (per la PIT preliminare) / proponente (per la PIT definitiva) ..... 2
2 Manifestazione di interesse ..... 2
2.1 Data di pubblicazione ..... 2
2.2 Manifestazioni di interesse confluite ..... 2
3 Area di intervento ..... 3
4 Titolo del progetto ..... 3
5 Abstract (massimo 1.500 caratteri) ..... 3
6 Presentazione del progetto (massimo 3.000 caratteri) ..... 3
6.1 Analisi di contesto [criteri Allegati 1-2: s1, s3, s5] (massimo 2.200 caratteri) ..... 3
6.2 Obiettivi – Risultati – Impatto delle azioni [criteri Allegati 1-2: s2, s3, s4] (massimo 2.500 caratteri) ..... 3
6.2.1 Obiettivi specifici del progetto (massimo 1500 caratteri) ..... 4
6.2.2 Obiettivi strategici (massimo 1500 caratteri) ..... 5
6.2.3 Indicatori di performance ..... 5
7 Attori chiave e Gruppi Obiettivo, Beneficiari, Partecipanti [criteri Allegati 1-2: s3, s5, s7] (massimo 2.500 caratteri) ..... 6
8 Formale Accordo (massimo 1.500 caratteri) ..... 7
9 Complementarietà e coordinamento degli interventi della PIT con le politiche di sviluppo locale [criteri Allegati 1-2 s5] (massimo 1.500 caratteri) ..... 7
10 Piano di lavoro (PL) (criteri Allegati 1-2: s4, s6) ..... 7
10.1 Introduzione (massimo 1.500 car) ..... 8
10.1.1 Struttura del programma di lavoro ..... 8
10.1.2 flow chart ..... 8
10.2 Pacchetti Attività (PA) ..... 8
10.3 Lista dei servizi e dei materiali ..... 10
11 Piano finanziario [criteri Allegati 1-2 s6] ..... 10
12 Cronoprogramma della PIT ..... 11

# 1 Anagrafica del soggetto promotore (per la PIT preliminare) / proponente (per la PIT definitiva)

1. Denominazione
2. Codice Fiscale
3. Partita IVA
4. Forma giuridica
5. Sede legale: Via, Prov, CAP, Comune,tel., fax, e-mail
6. Sede amministrativa: Via, Prov., CAP, Comun, tel., fax, e-mail.
7. Legale rappresentante:
8. Atto costitutivo: estremi, scadenza
9. Capitale sociale: importo €., di cui versato € .
10. Iscrizione alla C.C.I.A.A.
11. Iscrizione presso il Reg. Imprese di ..... sez..... al n. ..... dal .....
12. Referente di progetto
    nome ..... tel. ..... fax ..... e-mail .....

# 2 Manifestazione di interesse

## 2.1 Data di pubblicazione

:

## 2.2 Manifestazioni di interesse confluite

In caso in cui una o più manifestazioni di interesse confluiscano in un progetto preliminare indicare:

Manifestazione n. 1 – Titolo progetto – Soggetto promotore

Manifestazione n. 2 – Titolo progetto – Soggetto promotore

Manifestazione n. 3 – Titolo progetto – Soggetto promotore

## 3 Area di intervento

Fornire ogni elemento necessario ed utile ad individuare, in termini amministrativi e cartografici, il territorio che si intende coinvolgere ed interessare alle attività progettuali.

## 4 Titolo del progetto

Riportare il titolo definitivo del progetto.

## 5 Abstract (massimo 1.500 caratteri)

Fornire una sintesi della descrizione del progetto che si intende sviluppare, compiutamente dettagliata alla successiva sezione 6, con indicazione del territorio e degli attori economici istituzionali coinvolti e delle relazioni che legano i diversi interventi previsti agli obiettivi che ci si propone di raggiungere.

## 6 Presentazione del progetto (massimo 3.000 caratteri)

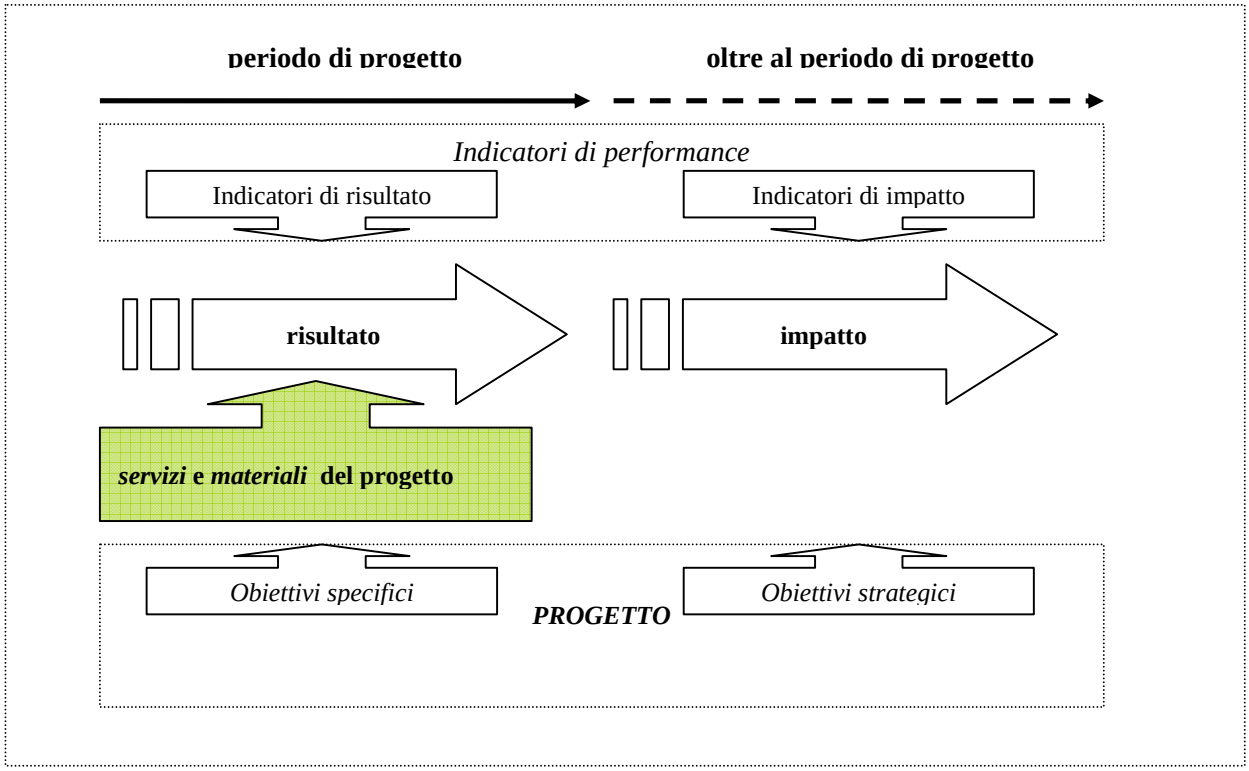
Fornire ogni elemento utile alla comprensione del progetto con indicazione degli obiettivi strategici generali e specifici che si intendono perseguire, indicando anche le relazioni che legano le diverse tipologie di intervento e le eventuali sinergie con altri strumenti finanziari di programmazione.

### 6.1 Analisi di contesto [criteri Allegati 1-2: s1, s3, s5] (massimo 2.200 caratteri)

1. Descrivere i punti di forza e di debolezza del territorio in esame e di come la PIT incide sui punti di debolezza e utilizza i punti di forza;
2. Indicare in maniera circostanziata la delimitazione e le caratteristiche dell'area oggetto di intervento, tenendo conto dei limiti e vincoli posti dalle singole misure evidenziando, in caso di utilizzazione delle deroghe territoriali previste, il rispetto del criterio di prevalenza;
3. Descrivere come e in che misura lo strumento della progettazione integrata e l'eventuale utilizzazione di strumenti di programmazione diversi dal PSR siano in grado di produrre un effetto moltiplicatore sui risultati attesi rispetto agli interventi singolarmente considerati.

### 6.2 Obiettivi – Risultati – Impatto delle azioni [criteri Allegati 1-2: s2, s3, s4] (massimo 2.500 caratteri)

In questa sezione devono essere indicati i rapporti tra *obiettivi, risultati, impatti,* secondo lo schema riportato.




*Obiettivi, risultati* ed *impatti* devono essere *chiari, misurabili, e realistici.*

Gli *indicatori di performance* devono essere applicati obbligatoriamente alla stima dei risultati, dovranno essere distinti in *indicatori di impatto* e *indicatori di risultato* (vedi sezione 6.2.3), e potranno essere individuati a partire da quelli indicati nelle schede delle singole misure dell'Asse III.

### 6.2.1 Obiettivi specifici del progetto (massimo 1500 caratteri)

1. Descrivere quali risultati si intende ottenere con le operazioni ed attività del progetto nel breve (entro il periodo di esecuzione dello stesso) e nel medio/lungo (nel biennio/quinquennio successivo alla realizzazione delle operazioni progettuali) periodo , a vantaggio di quali *gruppi obiettivo* e con quali *attori chiave* coinvolti (vedi sezione 7);
2. Dimostrare la coerenza degli obiettivi specifici del progetto con quelli previsti dal bando e con il contesto descritto;
3. Descrivere cosa si intende specificatamente ottenere con le azioni del progetto con quali attori chiave, su quali gruppi obiettivo.

### 6.2.2 Obiettivi strategici (massimo 1500 caratteri)

1. Descrivere gli impatti, in termini di attrattività per le attività imprenditoriali e di equilibrio demografico, nonché di opportunità occupazionali e di reddito per i territori rurali, che la strategia di sviluppo locale attuata determinerà attraverso la PIT.
2. Indicare in quale maniera viene *misurato* il contributo che le operazione e le attività progettuali apportano al raggiungimento degli obiettivi previsti.

### 6.2.3 Indicatori di performance

È necessario in questa sezione giustificare (mediante esempi esistenti, analisi e studi locali, ecc.) su quali basi sono state ottenute le stime previste per gli indicatori di risultato e di impatto, che devono tenere conto di quanto indicato nelle schede di misura.

***Definizioni***

gli *indicatori di performance* e la stima del loro successo sono costituiti da:

- *Indicatori di risultato* - misurano il raggiungimento dei risultati attesi negli obiettivi specifici
- *Indicatori di impatto* – stimano gli impatti previsti rispetto agli obiettivi strategici
- *Misura di successo* – sono misure che stimano quantitativamente il successo previsto dal progetto, e permettono di verificarne l'efficacia nel tempo

**Tabella obbligatoria**

| ***Obiettivo specifico*** | ***Indicatore di risultato*** | ***Misura di successo*** |
|---|---|---|
| Es. qualità agrituristica | Es.: aumento di offerta di qualità | Es.: incremento in presenze; incremento consumo prodotti locali |
| | | |
| | | |
| ***Obiettivo strategico*** | ***Indicatore di impatto*** | ***Misura di successo*** |
| Es.: Aumento occupazione | Es.: Aumento attori economici locali | Es.: n. nuovi occupati; n. nuove imprese |
| | | |
| | | |

## 7 Attori chiave e Gruppi Obiettivo, Beneficiari, Partecipanti [criteri Allegati 1-2: s3, s5, s7] (massimo 2.500 caratteri)

**Attori chiave**

In questa sezione devono essere indicati e descritti gli *attori chiave*, ovvero coloro attivamente coinvolti nella realizzazione del progetto per lo sviluppo locale, in qualità di *beneficiari* o *partecipanti*. Potranno essere rappresentati da soggetti economici e sociali, in forma singola o associata, e di governo locale. Saranno considerate fondamentali le attività di coinvolgimento, animazione e facilitazione, poste in essere dagli attori chiave.

**Gruppi Obiettivo**

In questa sezione devono essere indicati e descritti i gruppi della società locale le cui criticità si intende affrontare con il progetto, descrivendo le relative ricadute nel breve e lungo periodo. I Gruppi Obiettivo dovranno essere costituiti dai destinatari delle attività progettuali ma potranno anche ricomprendere beneficiari di singole misure.

***Definizioni***

operazioni *primarie e/o propedeutiche* – rappresentano le operazioni essenziali alla realizzazione del progetto senza le quali il progetto non riesce a raggiungere gli obiettivi posti.

operazioni *secondarie e/o accessorie* - attribuiscono valore aggiunto alla PIT senza invalidarne la realizzazione in caso di loro eliminazione od esclusione.

*operazione (come da art. 2 Bando Pubblico Progettazione Integrata Territoriale)* - unita elementare selezionata secondo criteri stabiliti dalle disposizioni attuative del PSR 2007/2013 del Lazio e, se del caso, da altri programmi di intervento, attuata da un singolo beneficiario e riconducibile univocamente ad una azione di una delle misure previste dal programma stesso.

*Beneficiario (come da art. 2 Bando Pubblico Progettazione Integrata Territoriale)* - operatore, un organismo o un'impresa pubblico/a o privato/a, responsabile dell'esecuzione delle operazioni o destinatario/a del sostegno relativo alle operazioni da realizzarsi nell'ambito della PIT.

*Partecipante (come da art. 2 Bando Pubblico Progettazione Integrata Territoriale)*- si intende un soggetto che partecipa alla realizzazione della PIT, senza richiedere per se l'attivazione di una o più operazioni previste dalle misure dell'asse III.

***Tabella obbligatoria***

| ***Nominativo*** | ***Ruolo nella PIT*** *(1 = attore chiave; 2= componente gruppo obiettivo)* | ***Tipo di partecipazione*** *(1=beneficiario; 2=partecipante)* | ***Operazione attivata*** *(codice PSR)* | ***% sul montante complessivo*** *(spesa pubblica + spesa provata)* | ***Ruolo dell'operazione nella PIT*** *(1= primaria; 2= secondaria)* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

## 8 Formale Accordo (massimo 1.500 caratteri)

Descrivere in questa sezione gli obblighi e vincoli progettuali assunti dagli aderenti a garanzia della realizzazione della PIT, ai sensi dell'art. 9 del Bando Pubblico Progettazione Integrata Territoriale.

## 9 Complementarietà e coordinamento degli interventi della PIT con le politiche di sviluppo locale [criteri Allegati 1-2 s5] (massimo 1.500 caratteri)

Descrivere in questa sezione quali sinergie vengono eventualmente attivate mediante l'utilizzo di altri strumenti di sostegno allo sviluppo locale, attivati o da attivare, descrivendo qual è l'effetto moltiplicatore atteso in ragione dell'utilizzazione complementare di detti strumenti, e descrivendo le azioni, peso e risorse mobilitati, come riportati nella sezione 11.

## 10 Piano di lavoro (PL) (criteri Allegati 1-2: s4, s6)

Il piano di lavoro descrive le attività (i *servizi* e i *materiali* che verranno generati) che si intende svolgere durante lo sviluppo della PIT. Il piano di lavoro è costituito da:

- *introduzione* - individua la *struttura* e il *flow chart* del PIT;
- *Pacchetti di Attività* (PA) - il piano di lavoro deve essere suddiviso in gruppi di operazioni coerenti per obiettivi perseguiti, che raggruppino i principali *servizi* e *materiali* forniti;
- *Lista* dei *servizi* e dei *materiali* della PIT.

## 10.1 Introduzione (massimo 1.500 car)

### 10.1.1 Struttura del programma di lavoro

Spiegare sinteticamente la logica e la struttura del Piano di Lavoro::

1. Le fasi principali del PIT;
2. I *Pacchetti di Attività*;
3. I collegamenti tra *Pacchetti di Attività* ;
4. L'elenco dei punti critici del PIT e quali contromisure sono state adottate per mitigarli.

### 10.1.2 flow chart

Produrre il *flow chart* del programma in cui si distinguano i P A.

***Definizioni***

*flow chart* - diagrammi a blocchi che consentono di descrivere differenti operazioni sotto forma di uno schema in cui le diverse fasi del processo vengono rappresentate da simboli grafici detti blocchi elementari. I blocchi sono collegati tra loro tramite frecce che indicano una cronologia.

*servizi*– sono sostanzialmente i servizi e i risultati delle azioni intraprese; i servizi devono essere specifici rispetto agli obiettivi perseguiti, e, ove possibile, sempre espressi quantitativamente (es. n. ore di formazione, n. di utenti direttamente coinvolti nella comunicazione, numero di piani aziendali forniti, …).

*materiali* - sono i prodotti concretamente forniti (strutture realizzate, documentazione prodotta,..).

*azioni obiettivo* – sono le azioni descritte nei PA che raggruppano operazioni atte a perseguire generalmente uno, ed eventualmente più, obiettivi del PIT (come in sezione 6.2 del presente Allegato)

## 10.2 Pacchetti Attività (PA)

Il Piano di Lavoro deve essere suddiviso in Pacchetti di Attività (PA).

I PA sono costituiti da operazioni attivate, con o senza il co-finanziamento, raggruppate in *azioni obiettivo* classificate come *primarie* e *secondarie* (come da definizioni in sezione 7), dove le prime rappresentano la struttura portante del progetto indispensabile al suo buon esito e possono svolgono un ruolo di "catalizzatore" per la realizzazione delle altre operazioni.

I PA devono seguire lo sviluppo logico delle fasi del PL, ed essere predisposti sulla base del formato sotto riportato.

All'interno di ogni PA deve essere illustrato come le responsabilità sono suddivise tra i partners che vi partecipano.

In ogni PA devono essere descritte le operazioni attivate, i *servizi* e i *prodotti* generati, che dovranno essere coerenti con gli indicatori di performance (vedi sezione 6.2).
I PA obbligatori in ogni PIT sono:

1. Gestione: descrive le attività della forma organizzativa prescelta per la gestione del partenariato della PIT e le attività previste per la valutazione del livello di soddisfacimento dei risultati che si intende conseguire.
2. Comunicazione: descrive le attività di comunicazione e divulgazione del progetto.

***formato da utilizzare per la redazione delle PA***

**Pacchetto Attività:** ___ (*numero progressivo*)

**Durata in mesi:** ___ (numero)

**1.a Descrizione**

Indicare sinteticamente gli obiettivi perseguiti tra quelli del progetto e i prodotti previsti.

**1.a Azioni obiettivo**

- Raggruppare le operazioni attivate, con o senza co-finanziamento pubblico, in azioni obiettivo *primarie* e azioni obiettivo *secondarie*
- Numerare le azioni obiettivo con la medesima classificazione utilizzata nel Piano Finanziario.

**2.a Servizi**

Devono essere elencati i servizi prodotti nel PA, da indicare sempre, ove possibile, quantitativamente.
NB: usare gli stessi nomi utilizzati nello schema dei servizi e dei materiali (sezione 10.3).

**2.b Materiali**

Devono essere elencati i materiali che si intendono ottenere (es. n. manuali didattici; n. supporti alla animazione; n. elaborati Piani Gestionali; n. rapporti tavoli parternariali, …)
NB: usare gli stessi nomi utilizzati nello schema dei servizi e dei materiali (sezione 10.3).

**3. Distribuzione delle operazioni tra i partecipanti**

Descrivere come i diversi partner del progetto partecipano alle diverse azioni obiettivo.

**Costi relativi**

Costi relativi a ciascuna azione chiave, costruiti sulla base del computo metrico estimativo.

### 10.3 Lista dei servizi e dei materiali

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Lista servizi*** | | | | |
| ***Pacchetto Attività*** | ***Partner*** | ***Tipo / nome*** | ***Gruppo obiettivo*** | ***Mese di conclusione*** |
| | | | | |
| | | | | |
| ***Lista materiali*** | | | | |
| ***Pacchetto Attività*** | ***Partner*** | ***Tipo / nome*** | ***Gruppo obiettivo*** | ***Mese di conclusione*** |
| | | | | |
| | | | | |

## 11 Piano finanziario [criteri Allegati 1-2 s6]

| ***PSR*** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Codice operazione*** | ***Azione obiettivo*** | ***Pacc. Attività*** | ***servizi*** | ***prodotti*** | ***Investimento pubblico*** | ***Investimento privato*** | ***investimento totale*** | ***Area dove si localizza l'investimento*** *(% del costo totale)* | | |
| | | | | | | | | ***D*** | ***C*** | ***B*** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ***Totale PSR*** | | | | | | | | | | |
| ***Strumento di programmazione finanziaria diverso dal PSR*** | | | | | | | | | | |
| ***Codice operazione*** | ***Azione obiettivo*** | ***Pacc. Attività*** | ***servizi*** | ***prodotti*** | ***Investimento pubblico*** | ***Investimento privato*** | ***investimento totale*** | ***Area dove si localizza l'investimento*** *(% del costo totale)* | | |
| | | | | | | | | ***D*** | ***C*** | ***B*** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ***Totale altri strumenti finanziari*** | | | | | | | | | | |
| **Totale complessivo** | | | | | | | | | | |

## 12 Cronoprogramma della PIT

| | 2009 | | | | -------- | 2013 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I trimestre | II trimestre | II trimestre | IV trimestre | -------- | I trimestre | II trimestre | II trimestre | IV trimestre |
| Materiale | | | | | -------- | | | | |
| Servizio | | | | | | | | | |
| Pacc. Attività | | | | | -------- | | | | |
| Azione Obiettivo | | | | | -------- | | | | |
| operazione attivata | | | | | -------- | | | | |
| fase Piano Lavoro | | | | | -------- | | | | |