

## AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di progetti di educazione ambientale nel Parco di Veio indirizzati alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Anno scolastico 2016/2017

Sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, realizzazione e gestione di progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole per l'anno scolastico 2016/2017 sui temi inerenti le finalità istitutive del Parco: conservazione della natura e del territorio, sviluppo sostenibile, valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, storia e archeologia del territorio.

### Art. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Promuovere attività di educazione, facilitando l'incontro tra l'offerta economica, finalizzata alla diffusione dei principi della salvaguardia ambientale, della conservazione delle risorse naturali, degli aspetti storici e antropologici e del paesaggio del Parco e la necessità di diversificazione dell'offerta formativa del mondo scolastico. Saranno selezionati i migliori progetti di educazione ambientale sui temi sopra citati, da proporre alle scuole, ricadenti nel territorio del Parco, per l'anno scolastico 2016/2017.

### Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte a valere sul presente avviso le società, le società cooperative, le associazioni in regola con i requisiti richiesti dalla pubblica amministrazione.

### Art. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente bando sarà pubblicato all'albo del Parco [www.parcodiveio.it](http://www.parcodiveio.it), sul sito [www.parchilazio.it](http://www.parchilazio.it), sul sito [www.parks.it](http://www.parks.it) a partire dal **30 giugno 2016**.

Le proposte, che dovranno essere firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno pervenire entro il **22 luglio 2016 alle ore 11.00**, all'Ente Regionale Parco Regionale di Veio, via Castelnuovo di Porto, 14 – 00060 Sacrofano (Roma), in busta chiusa recante esternamente il nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER PRESENTAZIONE PROGETTI DI ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE ANNO 2016/2017.**

Per la validità delle domande, farà fede il timbro di accettazione del protocollo dell'Ente, con data e ora dell'accettazione.

### Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto di educazione ambientale, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

1. Il progetto proposto dovrà riguardare un tema a scelta tra i seguenti: conservazione della natura e del territorio, sviluppo sostenibile, valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, storia e archeologia del territorio;
2. Le proposte dovranno essere orientate agli istituti scolastici del territorio, predisponendo percorsi diversi in base all'età degli studenti;
3. Le attività dovranno essere svolte rispettando il calendario scolastico 2016/2017;
4. L'incarico ha durata annuale, legata all'anno scolastico, ma potrebbe essere rinnovato, per l'anno scolastico successivo, considerando il buon andamento dei progetti;
5. Dovrà essere garantito dal soggetto proponente, un incontro preliminare con l'Ente per un confronto metodologico e un incontro con gli insegnanti, per illustrare il percorso e l'attività proposta;
6. I soggetti proponenti dovranno dimostrare di avere adeguata esperienza nel settore dell'educazione ambientale e una profonda conoscenza del Parco di Veio;
7. Le attività devono essere svolte da educatori esperti;
8. Dovrà essere garantito almeno un operatore didattico per ogni gruppo classe;
9. Le attività possono essere strutturate con interventi in aula ed escursioni sul territorio;
10. I temi ed i contenuti da sviluppare durante gli interventi sono liberi ma attinenti i temi di cui al punto 1.
11. soggetti proponenti dovranno provvedere a stipulare apposite polizze assicurative prima dell'avvio delle attività.

#### ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA / FORMAZIONE

1. Domanda di partecipazione, in carta semplice, (allegato 1), nella quale si chiede l'accreditamento del progetto presentato;
2. Scheda di presentazione della proposta progettuale (allegato 2);
3. Curriculum del soggetto proponente in formato europeo (associazione o altro);
4. Elenco dei nominativi degli operatori didattici che effettueranno le attività e curricula in formato europeo degli stessi;
5. Dichiarazione unica di fornitura (allegato 3);
6. Autocertificazione Durc (allegato 4);
7. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione);
8. Scheda privacy (allegato 5) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico;
9. Breve descrizione progetto da inserire nel sito web del Parco [www.parcodiveio.it](http://www.parcodiveio.it) (max 20 righe);
10. Foto tessera dell'operatore/i didattico/i, per il tesserino identificativo;
11. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.

#### ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

I progetti saranno esaminati da una Commissione tecnica appositamente costituita all'interno dell'Ente, che valuterà:

- a. qualità del contenuto culturale e didattico-metodologico del progetto (1-10)
- b. curriculum del soggetto proponente (1-10)
- c. curricula degli operatori didattici (1-10)
- d. adeguatezza della proposta alla fascia d'età (1-5)
- e. specificità della proposta con le caratteristiche del Parco (1-5)
- f. rapporto qualità/prezzo (1-5)

L'esito della valutazione dei progetti prescelti è a insindacabile giudizio della commissione e verrà pubblicato sul sito: [www.parcodiveio.it](http://www.parcodiveio.it).

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della valutazione dei progetti, gli assegnatari dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Parco.

#### ART. 7 – COSTI A CARICO DELL'ENTE

Il costo del progetto sarà totalmente sostenuto dalle scuole partecipanti allo stesso, senza alcun onere da parte dell'Ente Parco.

Il soggetto proponente si farà carico degli accordi necessari per il pagamento del servizio offerto e fatturerà direttamente alle singole scuole aderenti;

Alla fine del progetto il soggetto proponente dovrà presentare all'Ente Parco una relazione sull'andamento delle attività con annessa rendicontazione comprensiva dell'ammontare del fatturato.

#### ART. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare i progetti prescelti per l'anno 2016/2017 in base al proprio insindacabile giudizio e disponibilità di tempo e personale. Ogni altra forma di pubblicità dovrà essere preventivamente autorizzata dallo stesso.

#### ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

1. Nell'esecuzione delle attività l'operatore didattico dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento.
2. All'inizio dell'attività, l'operatore didattico dovrà fare una breve presentazione personale nonché delle caratteristiche e attività del Parco.
3. La prenotazione delle attività sarà curata dall'Ufficio comunicazione dell'Ente Parco.
4. In nessun caso l'operatore didattico potrà delegare e farsi sostituire in un'attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.
5. A conclusione dell'attività l'operatore didattico dovrà consegnare agli insegnanti la scheda di monitoraggio (allegato 6) del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con gentile richiesta di inviarla compilata all'indirizzo dell'Ente Parco, apposto in calce alla scheda stessa.  
La rendicontazione finale dovrà essere inviata all'ente Parco.
6. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.

## ART. 10 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Il Parco si riserva di rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

1. Inadempienze relative alla realizzazione dei progetti;
2. Modifica del progetto presentato non preventivamente concordata con l'Ufficio Comunicazione dell'Ente;
3. Sostituzione del personale presentato nel progetto, non preventivamente autorizzato dall'Ufficio Educazione dell'Ente;

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Daniela Michetti.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Educazione e Comunicazione, referente sig.ra Fabiana Zaccardini, tel. 06 9042774-108.

Il presente avviso non è vincolante per l'Ente Regionale Parco di Veio.



Il Direttore  
Dott. Maurizio Gallo